



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Филиал Международного Восточно-Европейского колледжа в г.Глазов

30.08.2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению практических работ

при изучении общеобразовательной учебной дисциплины

ОУД.15 Основы эффективной коммуникации

по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

В процессе практического занятия учащиеся выполняют одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

К практическим работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке учащихся.

I. Практические работы:

Практическое занятие № 1. Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы, объем часов 2ч.

ОР9 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем
б) базовые исследовательские действия:

ДР4 аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие аутентичные тексты, содержащие отдельные явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

Цель практической работы - ознакомление с понятием деловых коммуникаций.

Задание: Подготовить и защитить эссе на тему деловых коммуникаций.

Практическое занятие № 2. Деловая беседа на переговорах и разговор по телефону, объем часов 4 ч.

ОР15 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике
ДР10 владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого материала в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

Цель практической работы – изучение особенностей вербальных коммуникации в деловом общении.

Задание: работа в командах в виде проведения деловых бесед на переговорах и разговоров по телефону.

Практическое занятие № 3. «Основы полемического искусства. Языковые особенности письменной деловой коммуникации в сфере юриспруденции и юридической документации», объем часов 4ч.

ОР19 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

ДР18 иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов с применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения; использовать словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

Задание: Студенты делятся на команды, выполняют задание.

Темы работы в командах

1. Язык и культура. Цель: формирование умений бесконфликтно общаться с представителями различных культур;
2. Виды речевой деятельности. Цель: формирование умений формирования умений правильно интерпретировать конкретные проявления вербального коммуникативного поведения представителей различных культур
3. Коммуникативные стратегии и тактики. Цель: формирование умений и навыков вербальной и невербальной коммуникации и межличностном общении
4. Убеждающая коммуникация. Цель: формирование умений бесконфликтно общаться с представителями различных культур
5. Манипулятивная (суггестивная) коммуникация. Цель: формирование умений и навыков вербальной и невербальной коммуникации и межличностном общении.

Практическое занятие № 4. Невербальные коды коммуникации. Роль невербальных факторов в процессе деловой коммуникации юристов, объем часов 4 ч.

ОР19 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

ДР22 аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

Цель практической работы - отработка навыков невербальных коммуникаций.

Задания выдаются на карточках и должны найти согласно карточек свою команду и далее отрабатывают навыки невербальной коммуникации, доносят информацию с помощью пантомимы другим.

Темы работы в командах:

1. Невербальные коды коммуникации. Цель: формирование умений правильно интерпретировать конкретные проявления вербального коммуникативного поведения представителей различных культур.
2. Ритуальная коммуникация. Цель: формирование умений и навыков анализа вербальной и невербальной коммуникации, методикой определения причин ее неэффективности.
3. Символическая коммуникация. Цель: формирование умений и навыков анализа вербальной и невербальной коммуникации, методикой определения причин ее неэффективности.
4. Мифологическая коммуникация. Цель: формирование умений анализировать вербальные и невербальные коды.

Практическое занятие № 5. Имидж делового человека, объем часов 4 ч.

ОР31 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

ДР2 иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов с применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения; использовать словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

Цель практической работы - отработка навыков выступления и самопрезентации.

Задания:

1. Подготовить самопрезентацию по теме: «Имидж делового человека».
2. Выступить.
3. Самоанализ выступления. Выводы
4. Анализ выступления одноклассников. Выводы.

II. Общие рекомендации

По всем вопросам, связанным с изучением дисциплины (включая самостоятельную работу), консультироваться с преподавателем.

III. Контроль и оценка результатов

Оценка за выполнение практической работы выставляется по пятибалльной системе и учитывается как показатель текущей успеваемости студента.

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Критерии оценки результата
балл (оценка)	вербальный аналог	
5	отлично	Представленные работы высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, выполнены все предусмотренные практической работой задания.
4	хорошо	Уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные практической работой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
3	удовлетворительно	Уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных практической работой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
2	не удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных практической работой заданий не выполнено.